

**ООО "РТ МИС"**

**ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 2.0**

**(ЕЦП.МИС 2.0)**

Руководство пользователя. Модуль "Регистр по кардио"

## Содержание

<b>1</b>	<b>Введение.....</b>	<b>3</b>
1.1	Область применения.....	3
1.2	Уровень подготовки пользователя.....	3
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю.....	3
<b>2</b>	<b>Назначение и условия применения.....</b>	<b>4</b>
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....	4
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации.....	4
2.3	Порядок проверки работоспособности.....	4
<b>3</b>	<b>Подготовка к работе.....</b>	<b>5</b>
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных.....	5
3.2	Порядок запуска Системы.....	5
<b>4</b>	<b>Модуль "Регистр по кардио".....</b>	<b>9</b>
4.1	Вкладка «Регистр».....	9
4.2	Вкладка «Диагноз».....	9
4.3	Вкладка «Пользователь».....	10
4.4	Табличная область.....	10
4.5	Действия на форме.....	10

## **1 Введение**

### **1.1 Область применения**

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "Регистр по кардио" Единой цифровой платформы МИС 2.0 (далее – "ЕЦП.МИС 2.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

### **1.2 Уровень подготовки пользователя**

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

### **1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю**

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

## **2 Назначение и условия применения**

### **2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации**

Модуль "Регистр по кардио" предназначен для автоматизированного ведения регистра пациентов по региональной программе, направленной на снижение смертности от сердечно-сосудистых заболеваний.

### **2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации**

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе "Руководство администратора системы".

### **2.3 Порядок проверки работоспособности**

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

- Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
- Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

### 3 Подготовка к работе

#### 3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

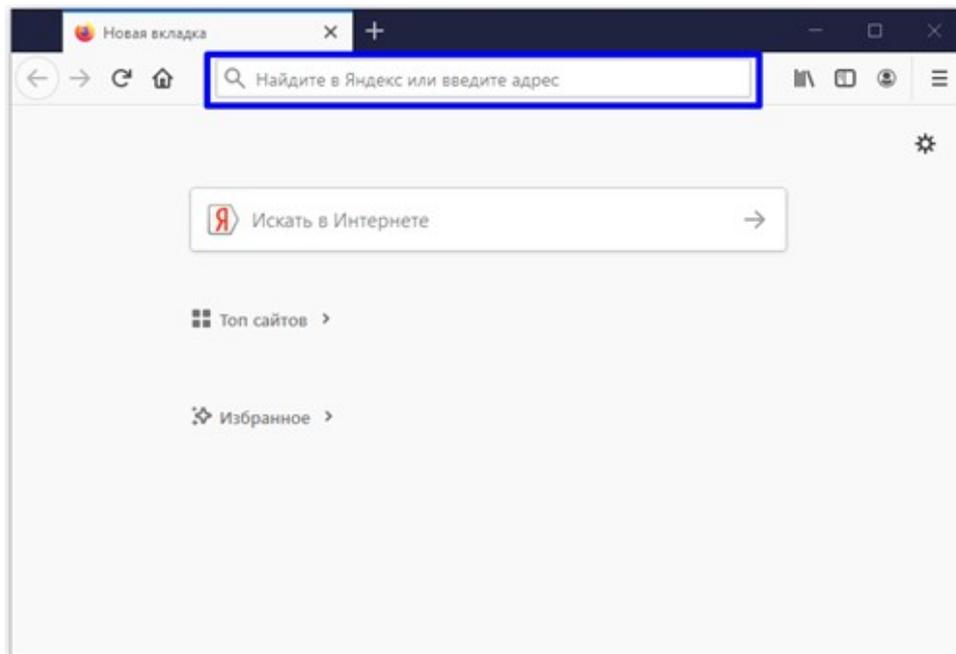
Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера.

При необходимости следует обновить браузер.

#### 3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

**Примечание** – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

## Вход

[Вход по логину](#)   [Вход по токену](#)   [Вход через ЕСИА](#)

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

### Примечания:

- На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

### 3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

**Примечание** – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Выбор МО

МО

ОТМЕНА ПРИМЕНИТЬ

Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



Выбор места работы (АРМ) по умолчанию

АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВУ	ВУ		

ОТМЕНА ПРИМЕНИТЬ

**Примечание** – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

## **4 Модуль "Регистр по кардио"**

Для доступа к регистру в АРМ врача поликлиники нажмите кнопку "Регистры", выберите пункт "Регистр Кардио".

Форма доступна только для пользователей, включенных в группу «Регистр Кардио».

Форма «Регистр Кардио» состоит из области фильтров и области отображения результатов поиска.

### **4.1 Вкладка «Регистр»**

Вкладка содержит следующие поля (все поля по умолчанию пустые и необязательны, если не указано иное):

- Тип записи регистра. Поле с выпадающим списком типов:
  - Все. По умолчанию
  - Включенные в регистр
  - Исключенные из регистра
  - Дата включения в регистр. Поле ввода даты.
  - Дата исключения из регистра. Поле ввода даты.
  - Посещение кардиолога с. Поле ввода диапазона дат.

Поля предназначены для выборки пациентов, по которым нет созданных посещений врача-кардиолога в указанный диапазон дат.

- Нет визитов к кардиологу. Поле с выпадающим списком значений:
  - Нет. Предназначено для выборки пациентов, по которым нет созданных посещений врача-кардиолога – (см.п. 2.8.3 Условия определения врача-кардиолога).
  - Более месяца. Предназначено для выборки пациентов, по которым нет созданных посещений врача-кардиолога за последний месяц до текущей даты.
  - Более 3-х месяцев. Предназначено для выборки пациентов, по которым нет созданных посещений врача-кардиолога за последние 3 месяца до текущей даты.
  - Более года. Предназначено для выборки пациентов, по которым нет созданных посещений врача-кардиолога за последние 365 дней от текущей даты.

### **4.2 Вкладка «Диагноз»**

Вкладка содержит следующие поля (все поля по умолчанию пустые и необязательны, если не указано иное):

- Диагноз с. Поле выбора диагноза из справочника МКБ-10 (с фильтром по диагнозам регистра). Список записей фильтруется по введенному значению.
- «по». Поле выбора диагноза из справочника МКБ-10 (с фильтром по диагнозам регистра).

Список записей фильтруется по введенному значению.

#### **4.3 Вкладка «Пользователь»**

Описание фильтров вкладки «Пользователь» соответствует описанию фильтров формы «Журнал Извещений регистра Кардио»

#### **4.4 Табличная область**

Область отображения результатов поиска содержит список пациентов, включенных в регистр, в соответствии с выполнением условий всех фильтров и состоит из следующих полей:

- Фамилия.
- Имя.
- Отчество.
- Дата рождения.
- МО прикрепления.
- Диагноз МКБ-10, Услуга – выводятся код МКБ и услуга, с которыми пациент был включен в регистр.
- Дата включения в регистр.
- Дата приема кардиолога. Дата приема кардиолога. Отображается дата последнего посещения врача-кардиолога в формате: «дд.мм.гггг». В отсутствие посещения врача-кардиолога отображается пустое значение.
- Дата исключения из регистра.
- Причина исключения из регистра.

#### **4.5 Действия на форме**

Доступны следующие действия:

- Добавить – при нажатии на кнопку выполняются действия.
  - Открывается форма «Человек» в режиме поиска для выбора пациента.
  - Выполняется проверка выбранного пациента на возможность включения его в регистр:
- Если условия выполняются, то открывается форма «Запись регистра» в режиме добавления, при этом в форму передается ссылка на КВС;
- Иначе выводится запрос: «Пациент не может быть включен в программу, так как не соответствует модели пациента. Если пациент был прооперирован в

другом регионе и подлежит включению в программу, подтвердите это{\*}:\* \ [Да, подтверждаю. Включить пациента в регистр\], \[Нет, не включать пациента в регистр{\\_}\]. При нажатии кнопки:

- «Да, подтверждаю. Включить пациента в регистр» – форма запроса закрывается, открывается форма «Запись регистра» в режиме добавления, при этом в форму передается признак проведения операции в другом регионе.
- «Нет, не включать пациента в регистр» – форма запроса закрывается, действия по кнопке прекращаются.
- Изменить. Кнопка доступна, если в табличной области выбрана запись. При нажатии на кнопку открывается форма «Запись регистра» в режиме редактирования.
- Просмотреть. Кнопка доступна, если в табличной области выбрана запись. При нажатии на кнопку открывается форма «Запись регистра» в режиме просмотра.
- Удалить. Кнопка доступна, если в табличной области выбрана запись. При нажатии на кнопку выполняются действия:
  - Проверка: если у пациента есть выписанные рецепты по программе ЛКО Кардио,
  - То выводится сообщение «Исключение пациента из регистра невозможно, так как есть выписанные рецепты по программе ЛКО Кардио», удаление не выполняется.
  - Иначе: выполнение действий продолжается.
    - Запрос на подтверждение действий пользователя. Если пользователь запрос не подтвердил, то удаление не выполняется.
    - Выполняются действия по удалению:
  - Запись регистра помечается удаленной.
  - Льгота пациента с типом «ДЛЮ Кардио» помечается удаленной.
- Обновить. При нажатии на кнопку происходит обновление списка записей.
- Печать. Кнопка доступна, если в табличной области есть хотя бы одна запись. При нажатии на кнопку открывается список для выбора типа печати:
  - Печать. При нажатии на кнопку происходит печать выбранной записи.
  - Печать текущей страницы. При нажатии на кнопку происходит печать текущей страницы.
  - Печать всего списка. При нажатии на кнопку происходит печать всех записей регистра.

- Открыть ЭМК. При нажатии на кнопку происходит открытие ЭМК пациента, чья запись выбрана в регистре.

Нижнее функционально меню состоит из следующих функциональных кнопок:

- Найти. При нажатии на кнопку происходит поиск записей по выбранным критериям фильтра.
- Сброс. При нажатии на кнопку происходит удаление всей информации, введенной в область фильтрации.
- Показать количество записей. При нажатии кнопки отображается сообщение с количеством записей в регистре.
- Помощь – кнопка вызова помощи по форме.
- Закреть – кнопка для закрытия формы.